

埼玉県女性のデジタル人材育成講座【実践講座・Officeテクニカルコース】（9月3日更新）

		日程	講座時間		主な講座内容
①	オリエンテーション	11月11日(火)		オリエンテーション	講座参加方法の説明 受講環境の確認 Zoomの操作方法
②	セミナー第1回	11月13日(木)	10:00~13:00	マインドセット	グループワーク 自己理解と他者からの承認 求人市況とIT業界&職種理解 WILL-CAN-MUSTで考える
③	セミナー第2回	11月17日(月)	10:00~13:00	自己理解①	グループワーク 自己理解と他者からの承認 スキルの洗い出し
④	テクニカル第1回	11月19日(水)	10:00~13:00	Excel基礎	Excelの基礎知識 データの入力 表の作成 数式の入力 Copilot: 概要・基本操作
④	テクニカル第2回	11月21日(金)	10:00~13:00	Excel基礎	Excelの基礎知識 データの入力 表の作成 数式の入力 Copilot: 概要・基本操作
⑥	テクニカル第3回	11月25日(火)	10:00~13:00	Word基礎	Wordの基礎知識 文字の入力 文書の作成 表の作成 文書の編集 表現力をアップする機能 Copilot: 情報の検索や整理①
⑦	テクニカル第4回	2025//11/26	10:00~13:00	PowerPoint基礎	PowerPointの基礎知識 基本的なプレゼンテーションの作成 表の作成 グラフの作成 図形やSmartArtグラフィックの作成 画像やワードアートの挿入 特殊効果の設定 プレゼンテーションをサポートする機能 Copilot: 情報の検索や整理②
⑧	テクニカル第5回	11月27日(木)	10:00~13:00	Excel応用	関数の利用 表の視覚化とルールの設定 グラフの活用 Copilot: 資料作成①
⑨	テクニカル第6回	12月1日(月)	10:00~13:00	Excel応用	データベースの活用 ピボットテーブルとピボットグラフの作成 マクロの作成(紹介) ブックの検査と保護 Copilot: 資料作成②
⑩	テクニカル第7回	12月2日(火)	10:00~13:00	Word応用	図形や図表を使った文書の作成 写真を使った文書の作成 差し込み印刷 Copilot: ビジネス活用①
⑪	テクニカル第8回	12月4日(木)	10:00~13:00	Word応用	長文の作成 文書の校閲 Excelデータを利用した文書の作成 Wordのビジネス文書作成
⑫	テクニカル第9回	12月5日(金)	10:00~13:00	PowerPoint応用	画像の加工 グラフィックの活用 動画と音声の活用 スライドのカスタマイズ ほかのアプリとの連携 Copilot: ビジネス活用②
⑬	テクニカル第10回	12月9日(火)	10:00~13:00	Word制作物	Wordポートフォリオ作成 質問対応
⑭	テクニカル第11回	12月10日(水)	10:00~13:00	Excel制作物	Excelポートフォリオ作成 質問対応
⑮	テクニカル第12回	12月11日(木)	10:00~13:00	PowerPoint制作物	PowerPointポートフォリオ作成 質問対応
⑯	テクニカル第13回	12月12日(金)	10:00~13:00	全体のまとめ	ポートフォリオ作成 質問対応
⑰	セミナー第3回	12月15日(月)	10:00~13:00	自己理解②・求人理解	グループワーク ポータブルスキルの理解 評価基準からの保有スキル 5W1Hでの求人理解
⑱	セミナー第4回	12月19日(金)	10:00~13:00	面接対策・目標設定	グループワーク コミュニケーションワーク 自己PR・志望動機レクチャー

※一部内容を変更する場合があります。

※オリエンテーションは利用証明書の発行はございません。

	日程	時間	主な講座内容
キャリア カフェ	11月28日(金)	10:00~11:30	交流会1回目 ソーシャルスタイル
	12月8日(月)	10:00~11:30	交流会2回目 デジタルスキルの活かし方