

令和8年度 女性のデジタル人材育成講座 実践講座 1期 (Officeテクニカルコース／WEBクリエイターコース)

プレオリエンテーション

埼玉県 女性のデジタル
人材育成講座

デジタルスキルで就活力アップ



はじめに

実践講座は、就職・転職・個人事業としての業務委託案件獲得を目指す女性向けの講座となります。

実践講座のみの受講はできません。

基礎・応用講座の修了証を取得しているか、7月28日までに取得見込みである必要があります。

「Officeテクニカルコース」と「WEBクリエイターコース」のどちらか一つを受講する形となり、第1期の両方のコースを履修することはできません。

実践講座の紹介

Officeテクニカルコース (1h×1回 + 3h×15回)

ビジネスの現場ですぐに使えるデータ分析スキルや、Officeソフトによる資料作成スキルをさらに磨く発展的な内容になっています。更に、AIを使用した文章作成や画像生成方法など、多くのビジネスシーンで活かせる業務の時短方法も学ぶことができます。

WEBクリエイターコース (1h×1回 + 3h×15回)

世界ナンバーワンシェアのCMS(コンテンツ・マネジメントシステム)であるWordPressを使ったWebページの構築の手法を学びます。講座ではWebページを公開するためのサーバの契約方法に始まり、一から自分のページを持つための方法を教えます。

※講座のカリキュラムや開催日程は、専用サイトの実践講座のページの「カリキュラム」の箇所をご覧ください。
※講座内容やカリキュラムの一部を変更することがあります。

申込について

◆申込方法:以下のいずれかの方法でお申込みください。

研修システム>「コースの選択」>「実践講座申し込み」>「申込フォーム」

専用サイト>「講座紹介」>「実践講座」>「申込フォーム」

選考面接を経て参加者を決定します。面接日時が確定しましたら、申込当日～3営業日以内にメールにてお知らせいたします。

◆申込期間:7月7日(火)～7月16日(木)23時59分まで

◆面接実施期間:7月14日(火)～7月28日(火)

◆結果通知:8月4日(火)予定(メールにてご連絡)

◆面接実施方法:Zoomオンラインで実施(カメラ・マイクオン)

◆面接所要時間:15分

受講要件

実践講座の「Officeテクニカルコース」を受講するためには、**7月28日(火)23時59分までに**以下のいずれかの要件を満たす必要があります。

令和6～8年度に、以下のいずれかの修了証を発行された方(または発行見込みの方)

①データ分析基礎・応用コース

データ分析 基礎コース修了証



データ分析 応用コース修了証

②データ分析基礎コース、及びOffice応用コース

データ分析 基礎コース修了証



Office応用コース修了証



PC総合の受講も
忘れずに！

※令和5年度の修了証は受講要件を満たしません。再度学習をお願いいたします。

※昨年度の修了証取得状況を確認したい方、受講要件を満たしているか念の為確認をされたい方は、swcc@os.persol-bd.co.jpまでお問い合わせメールをお願いします。

受講要件

実践講座の「WEBクリエイターコース」を受講するためには、**7月28日(火) 23時59分までに**以下の要件を満たす必要があります。

令和6～8年度に、WEB基礎・応用コース の修了証を発行された方(または発行見込みの方)

WEB 基礎コース修了証



WEB 応用コース修了証



PC総合の受講も
忘れずに！

※令和5年度の修了証は受講要件を満たしません。再度学習をお願いいたします。

※昨年度の修了証取得状況を確認したい方、受講要件を満たしているか念の為確認をされたい方は、swcc@os.persol-bd.co.jpまでお問い合わせメールをお願いします。

受講方法について

1. ライブ講座受講生

ZOOMにアクセスし、ライブ講座にご参加いただきます。

2. アーカイブ配信受講生

研修システムでアーカイブ配信をご視聴いただきます。

どちらの方法で受講するか、申込時にお選びいただきます。

課題に取り組んでいただき、期限までに提出してください。

※テキストは、8月8日～16日頃にご自宅へ郵送します。

定員

1. ライブ講座受講生:50名

(Officeテクニカルコース25名、WEBクリエイターコース25名)

2. アーカイブ配信受講生:50名

(Officeテクニカルコース25名、WEBクリエイターコース25名)

注意事項

ご準備いただくもの

①操作するPC1台

【推奨スペック】

Windows11、メモリ8GB以上

Microsoft Office365(Word、Excel、PowerPoint)、Office2024、Office2021

②安定したインターネット通信環境

ライブ講座受講生は下記のものも必要です。

③Webカメラ・PC用マイク(オンライン講義でのコミュニケーション用)

④Zoomデスクトップクライアント

注意事項

共通の注意事項

使用するPC、Wi-Fiなどのインターネット環境、通信料等は自己負担でのご準備をお願いします。

修了証は、テクニカル講義40時間およびセミナー講義6時間の各8割以上をライブ配信またはアーカイブ配信にて受講し、演習課題を提出した場合のみ発行します。

講座終了後、女性キャリアセンターにて開催予定の修了式にぜひご参加ください。

注意事項

ライブ講座受講生の注意事項

ライブ講座受講生が事情により講座を受講できなかった場合は、アーカイブ配信をご利用ください。アーカイブ配信はライブ配信後1か月間視聴できます。

講座終了後、アンケートにご回答ください。

利用証明書は、講座をリアルタイムで受講した場合のみ発行します。アーカイブ配信利用時には発行しません。

アンケート回答後、自動返信メールで利用証明書が送付されます。紙での利用証明書の発行はしていません。

視聴時間確認のため、ライブ講座受講生はZoomのカメラオンでのご受講をお願いします。

注意事項

アーカイブ配信受講生の注意事項

アーカイブ配信は公開後1か月間視聴できます。

講座終了後、アンケートにご回答ください。

アーカイブ配信受講生には利用証明書を発行しません。

よくある質問

Q.実践講座1期に申込みした場合、2期への申込みはできますか？

A.1期と2期、両方への申込みは可能です。(但し申込みできるのは各期1コースずつです。)

Q.在職中の場合は申込みできないのでしょうか。

A.在職中の方でも、転職を希望していれば可能です。

Q.ライブ講座受講生の場合、やむを得ず欠席する場合はどうしたらよいでしょうか。

A.やむを得ない場合は欠席フォームから連絡の上、アーカイブ動画をご覧ください。
アーカイブ動画の視聴期間は配信から1ヶ月です。

Q.Officeテクニカルコースを希望していますが、Office365への加入は必須ですか？

A.講座の中ではOffice2021以降のバージョンでのみ使用できる機能や関数を取り扱います。Office2019以前のバージョンではその箇所を実演することができません。
講座への理解を深めていただくため、可能であれば講座期間中はOffice365への加入をお勧めしております。なお、Web版 Microsoft365はWebブラウザで利用できる無料のOffice製品となりますが、使用できる機能が限られているため、学習には不向きです。
また、講座の中でCopilot(無料版)を使用しますので、ご自身のPCで利用できる状態になっているかご確認ください。

よくある質問

Q.PCはMacでも受講できますか？

A.受講は可能ですが講師の画面はWindowsで進行します。
※OfficeテクニカルコースはWindowsのみとなります。

Q.PCのメモリが8GB以下ですが受講は可能でしょうか？

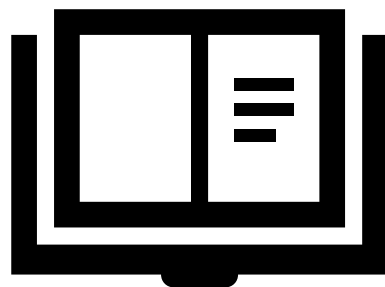
A.メモリは8GB以上を推奨しております。特にライブ講座受講生の場合はZOOMに接続しながら複数のアプリケーションを操作することになります。メモリが足りないと、動作が非常に遅くなり、講座の進行についていけなくなる可能性が高いです。

Q.PCのメモリはどのように調べればよいですか？

A.お使いのOSによって確認箇所が異なります。Web検索で方法をお調べください。

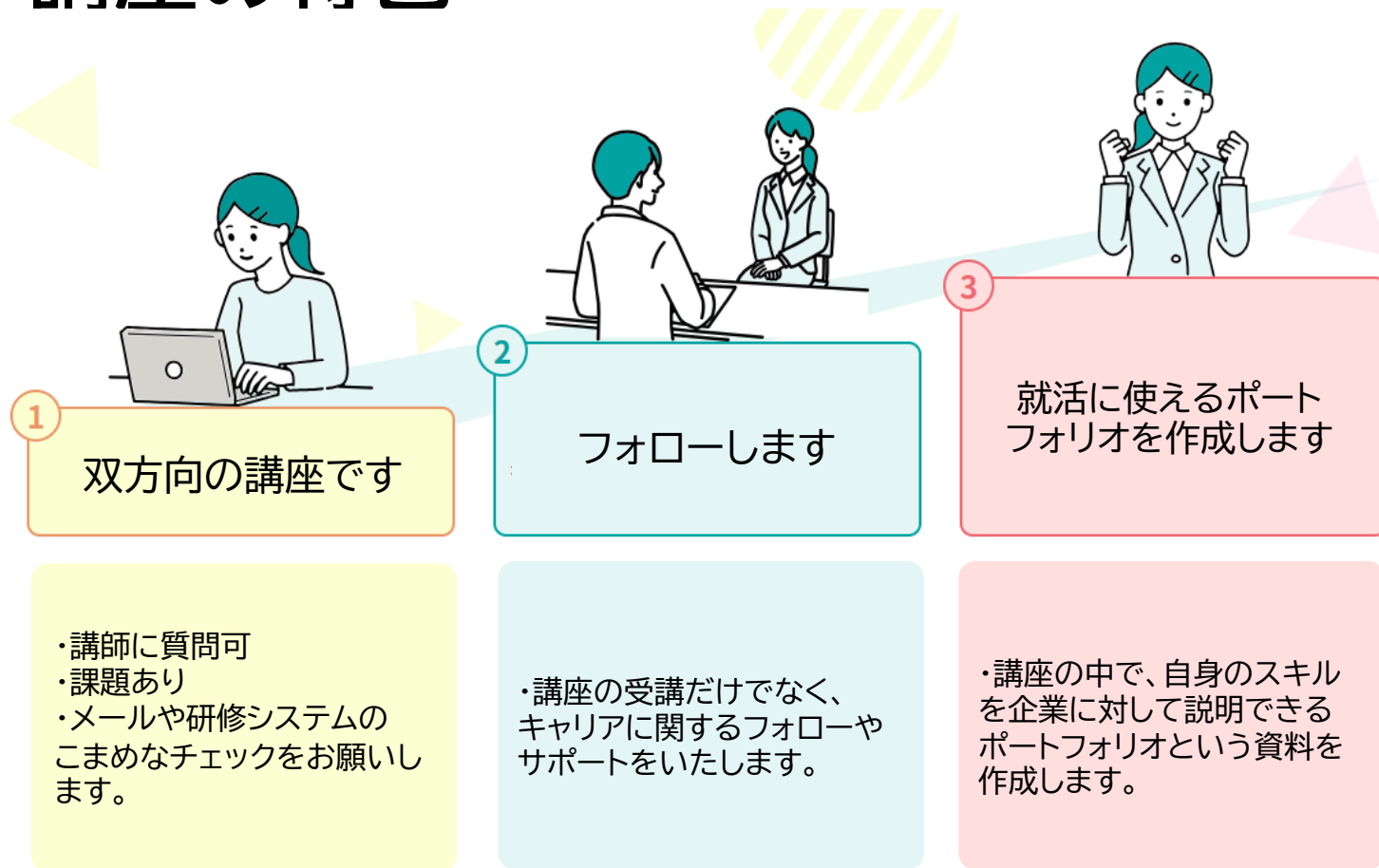
Q.講座の受講を途中でやめることはできますか。

A.講座の受講を中止することは原則できません。



卷末資料

講座の特色



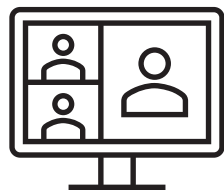
日程

実践講座は8月17日～9月14日の期間の
全16日程で行います。

テクニカル講義(14日間)	セミナー講義(2日間)	修了式(9月18日)
各コースに分かれ テクニカルな内容を 学びます。 ※講座の受講が修了 証の要件です。	就職活動やキャリア アップに役立つ最新 の情報をレクチャー したり、受講生同士 のグループワークを 中心に行います。 ※講座の受講が修了 証の要件です。	修了証の授与、受講 生同士の交流会を予 定しています。

各日程で行うより詳細な学習内容は、カリキュラムもご覧ください。
※都合により一部変更の可能性あります。

受講方法



ライブ講座受講生

50名募集

Officeテクニカルコース：25名
WEBクリエイターコース：25名

講義はリアルタイムで参加のZoom講義にて行います。**10時～13時に実施。課題の作成サポート時間があります。**やむを得ない事情で参加できない場合、研修システムから視聴できるアーカイブ配信をご覧ください。



アーカイブ配信受講生

50名募集

Officeテクニカルコース：25名
WEBクリエイターコース：25名

Zoom講義の様子を収録したアーカイブ動画を視聴します。講義期間中1か月間は、**いつでも視聴でき、メールで質問可能。**ライブ講座と同じスケジュールで課題の提出が必要です。

受講方式ごとのメリット

ライブ講座受講生	アーカイブ配信受講生
◆講師・カウンセラーからのフォローが手厚い ◆Zoom内で課題制作を行う自習時間がある(講師への質問も可能) ◆雇用保険受給に使える利用証明書を発行 ◆アーカイブ配信も見られるので復習できる(ライブ講座への出席が前提です)	◆自分でスケジュールを決めて学習できる(課題の提出期限は同じなので注意) ◆アーカイブ配信なので、一時停止や巻き戻して再生などが可能 ◆講師にはメールで質問可能(回答にはお時間をいただきます)
早期就職を希望する求職者におすすめ！	ある程度スキルに自信のある方におすすめ！

学習の進め方 [一日の流れ例①]

現在専業主婦で、転職活動中のAさんの場合：ライブ講座受講生

講習のある日の1日の過ごし方	
6:30 ～ 10:00	起床・家事等
10:00 ～ 13:00	実践講座Zoom講座
	求人情報収集 家事等
20:00 ～ 22:00	アーカイブ配信で復習・次 回の予習
22:30	就寝

講習のない日の1日の過ごし方	
6:30 ～ 9:00	起床・家事等
9:00 ～ 11:00	課題
11:00 ～ 11:45	女キャリZoom相談
14:00 ～ 15:00	企業面接等
20:00 ～ 22:00	次回の予習・課題
22:30	就寝

講習のある日はZoomライブ講座に参加し講座の内容を行います。手が空いた夕食後以降アーカイブ配信を使って予復習をします。講習のない日は就職活動をベースに行います。女キャリで担当カウンセラーと面接練習を行ってから、いざ企業の面接へ！帰宅後次回の予習や課題に着手します。

学習の進め方 [一日の流れ例②]

現在在職中のBさんの場合：アーカイブ配信受講生

平日の1日の過ごし方

6:30	起床
7:30 ～ 8:30	通勤電車の中で テキストを読む
	仕事
19:00	帰宅
21:00 ～ 22:00	アーカイブ配信視聴
22:30	就寝

休日の1日の過ごし方

7:30	起床
9:00 ～ 14:00	アーカイブ配信でまとめて視聴
14:30 ～ 15:15	女キャリZoom相談
	家事等
20:00 ～ 22:00	次回の予習・課題
22:30	就寝

Bさんはフルタイムで働いており、帰宅は19:00以降になります。通勤電車の中でテキストを読んだり、就寝前にアーカイブ配信を視聴したり、スキマ時間で効率的に受講を進めていくスタイルです。質問があればお問合せフォームから質問を送信して回答を読んで課題を進めます。休日はアーカイブ配信をまとめて視聴します。研修システムの機能で1.5倍速や2倍速に早めて動画を視聴できるのでその機能を活用しています。夜に時間をとり、次回の予習と課題に取り組みます。Bさんは講座修了後本格的な転職活動を開始しようと考えているため、カウンセラーとの相談を土曜日に予定しています。

学習の進め方 [一日の流れ例③]

幼稚園と小学校のお子さんがある育休中のCさんの場合：ライブ講座受講生

講習のある日の1日の過ごし方

5:30	起床
5:30 ~ 7:00	アーカイブ配信を視聴して 前回の復習・今日の予習
	子どもたちの支度
10:00 ~ 13:00	実践講座Zoom講座
	家事等
22:00	就寝

講習のない日の1日の過ごし方

5:30	起床
5:30 ~ 7:00	復習・課題
	家事等
	子どもたちの用事
22:00	就寝

Cさんはお子さんが寝ている早朝に朝活することによって勉強時間を確保しています。お子さん達が起床しだす7:00以降は子供たちの支度をします。お子さんが出かけた後にZoom講座を受け、夜は早めに就寝します。ライブ講習がない日も生活リズムを保つため、5:30起床し復習と課題を行います。お子さんの看病や用事等がある際は、欠席フォームから連絡を入れ、うまくアーカイブ配信を視聴しながらスキマ時間を使って学習時間を確保しています。

埼玉県女性のデジタル人材育成講座【実践講座・Office応用コース】（6月29日更新）

概 要	ビジネスシーンでよく使用するExcel、PowerPoint、Copilotの基本から応用操作まで効率よく身に付けることができる講座です。また、Copilot（生成AI）やOfficeアプリを連携して、効果的にアウトプットを作成する方法についても学びます。
目 的	ビジネスシーンでよく使用するExcel、PowerPointの操作・テクニックを習得する
目 標	Excel、PowerPointの基本から応用操作を習得し、Officeアプリを連携して効率よくデータや文書を作成する
日 数	オリエンテーション1時間 + セミナー6時間(3時間×2日間) + テクニカル39時間（3時間×13日間）
受講環境	・Microsoft Officeインストール：Word、Excel、PowerPoint ver.2021、2024、Microsoft 365 ※Web版Office不可 ・ブラウザ：Google Chrome ※講座前に準備をお願いします。 ※Microsoft Copilotは、ブラウザの無料版を使用可。 ・OS：Windows 11(Windows10不可)・CPU：Intel Core i5 / AMD Ryzen 5 以上・メモリ：8GB 以上（16GB 以上推奨4GB以下不可） ・周辺機器：Webカメラ、マイク（Zoom対応・ライブ講座受講生のみ）

		日程	講座時間	主な講座内容	
①	オリエンテーション	8月17日(月)	10:00～11:00	オリエンテーション	講座参加方法の説明 受講環境の確認 Zoomの操作方法
②	セミナー第1回	8月18日(火)	10:00～13:00	実践！キャリアデザイン①	・キャリアデザインについて知る ・自分らしさとスキルに気づく ・他者理解を通じた新たな発見
③	テクニカル第1回	8月19日(水)	10:00～13:00	Excel基礎	Excelの画面とブック セルの操作とデータ入力 表やデータの整理 データ入力と表の操作
④	テクニカル第2回	8月21日(金)	10:00～13:00	Excel基礎	Excel基礎の復習 数式や関数 表の印刷 グラフと図形
⑤	テクニカル第3回	8月24日(月)	10:00～13:00	Excel応用	データ集計の関数 関数によるデータの抽出・整形 条件付き書式
⑥	テクニカル第4回	8月25日(火)	10:00～13:00	Excel応用	大量データの集計 外部ファイルやデータ共有 Excel応用の復習
⑦	テクニカル第5回	8月26日(水)	10:00～13:00	PowerPoint	PowerPointの基本 スライド作成 配色やフォント 表やグラフ 写真や図表 スライドショーと印刷
⑧	テクニカル第6回	8月28日(金)	10:00～13:00	PowerPoint	箇条書き デザイン 表やグラフ スライドマスター アニメーション プレゼンや資料共有
⑨	テクニカル第7回	8月31日(月)	10:00～13:00	ExcelマクロVBA基礎	マクロの基本 マクロの作成 VBAの文法の基本 変数や定数
⑩	テクニカル第8回	9月1日(火)	10:00～13:00	ExcelマクロVBA基礎	セルの基本的な参照方法 表作成に便利なセルの参照方法 セルの値や変更方法 シートやブックの操作 条件分岐と繰り返し処理 VBA関数
⑪	テクニカル第9回	9月4日(金)	10:00～13:00	ExcelマクロVBA基礎	並べ替えや抽出 ユーザー対話する処理 その他機能 ユーザーフォームの作成 ExcelマクロVBA基礎の復習
⑫	テクニカル第10回	9月7日(月)	10:00～13:00	Excel制作物	Excelポートフォリオ作成
⑬	テクニカル第10回	9月8日(火)	10:00～13:00	Excel制作物	Excelポートフォリオ作成
⑭	テクニカル第12回	9月9日(水)	10:00～13:00	PowerPoint制作物	PowerPointポートフォリオ作成
⑮	テクニカル第13回	9月11日(金)	10:00～13:00	総復習	総まとめ
⑯	セミナー第2回	9月14日(月)	10:00～13:00	実践！キャリアデザイン②	・ポータブルスキルの発見 ・求人理解と面接対策 ・Will-Can-Mustで目標設定

※一部内容を変更する場合があります。

※オリエンテーションは利用証明書の発行はございません。

埼玉県女性のデジタル人材育成講座【実践講座・WEBクリエイターコース】（6月29日更新）

概 要	WordPressの基本と最新技術、サイト運営に必要な知識、セキュリティ、オリジナルテーマ作りまで網羅した講座です。 WordPressやCanvaを使用したWeb サイト制作に必要な基礎知識とスキルが身につきます。
目 的	WordPressやCanvaを使用して簡易的なWebサイトを制作できる知識とスキルを身に付ける
目 標	WordPressやCanvaを使用したサイト制作しポートフォリオを完成できる（5ページ程度）
日 数	オリエンテーション1時間 ＋ セミナー6時間(3時間×2日間) ＋ テクニカル39時間（3時間×13日間）
受講環境	【共通】 ・安定したインターネット回線 ・CMS：WordPress/Local/レンタルサーバー 等 ※講座内で環境構築します。 ・転送ソフト：FileZilla ※基礎講座内でインストール完了（予定） ・ブラウザ：Google Chrome/G-mailアカウント ※講座前に準備をお願いします。 【Windows】 ・OS：Windows 11・CPU：Intel Core i5 / AMD Ryzen 5 以上・メモリ：8GB 以上（16GB 以上推奨4GB以下不可） ・周辺機器：Webカメラ、マイク（Zoom対応・ライブ講座受講生のみ） 【Mac】（講師の画面はWindowsで進行します。） ・OS：macOS Ventura 以降・CPU：Apple M1 / M2 以降・メモリ：8GB 以上（16GB 以上推奨4GB以下不可） ・周辺機器：Webカメラ、マイク（Zoom対応・ライブ講座受講生のみ）

		日程	講座時間		主な講座内容
①	オリエンテーション	8月17日(月)	10:00～11:00	オリエンテーション	講座参加方法の説明 受講環境の確認 Zoomの操作方法
②	セミナー第1回	8月18日(火)	10:00～13:00	実践！キャリアデザイン①	・キャリアデザインについて知る ・自分らしさとスキルに気づく ・他者理解を通した新たな発見
③	テクニカル第1回	8月19日(水)	10:00～13:00	WordPress基礎知識	Webクリエイターコース概要説明 Webサイトの基本を知ろう WordPressとは ※Localインストール
④	テクニカル第2回	8月21日(金)	10:00～13:00	WordPressサイト制作	Wordpressを始める準備をしよう ・Webサイト制作の全体の流れ ・Webサイトの目的と設計を考える ・WordPressにログインしよう など Webサイト制作をはじめよう ・WordPressのテーマとは ・テーマを設定しよう など
⑤	テクニカル第3回	8月24日(月)	10:00～13:00	WordPressサイト制作	Webサイト制作をはじめよう ・作成するトップページを確認しよう ・ロゴを設定しよう ・スライダーの画像を設定しよう ・コンテンツの部分を作ろう ・背景色を設定しよう ・テーマを設定しよう など
⑥	テクニカル第4回	8月25日(火)	10:00～13:00	WordPressサイト制作	お知らせページを作ろう ・投稿と固定ページ ・投稿と固定ページ ・メニューページと投稿一覧ページを作ろう ・カフェメニューページを作成しよう ・カラムの投稿一覧ページを作成しよう ※【課題1】告知予定
⑦	テクニカル第5回	8月26日(水)	10:00～13:00	WordPressサイト制作	プラグインで便利な機能を追加しよう ・プラグインってなに？ など - カート機能を実装(説明のみ) ・ネットショップ開設しよう など ナビゲーションの設定をしよう ・ナビゲーションとは など ※【課題2】告知予定
⑧	テクニカル第6回	8月28日(金)	10:00～13:00	WordPressサイト制作	Webサイトの集客を図ろう ・見てもらえるWebサイトとは？ ・SEO対策をしよう など Webサイトの安全な運営方法を知ろう ・定期的なバックアップ ・最新バージョンにアップデート など
⑨	テクニカル第7回	8月31日(月)	10:00～13:00	WordPressサイト制作	Webデザイン ・事例集：コーポレートサイト ・事例集：ECサイト ・バナー ・ウェブデザイン制作時に気をつけたいこと ※【課題3】・【最終課題】告知予定
⑩	テクニカル第8回	9月1日(火)	10:00～13:00	WordPressポートフォリオ作成に向けて	ポートフォリオ作成に向けて ・作成方法 ・テンプレートの説明
⑪	テクニカル第9回	9月4日(金)	10:00～13:00	WordPressポートフォリオ作成に向けて	ポートフォリオ作成に向けて ・WordPressテーマについて（有料・無料） ・画像の種類について ・フリー素材について ・WordPressプラグイン ・移行時の注意点
⑫	テクニカル第10回	9月7日(月)	10:00～13:00	WordPressポートフォリオ作成	ポートフォリオ・【最終課題】作成（作品制作）
⑬	テクニカル第10回	9月8日(火)	10:00～13:00	WordPressポートフォリオ作成	ポートフォリオ・【最終課題】作成（作品制作）
⑭	テクニカル第12回	9月9日(水)	10:00～13:00	WordPressオリジナルテーマ作り	ポートフォリオ・【最終課題】作成（作品制作）
⑮	テクニカル第13回	9月11日(金)	10:00～13:00	WordPressオリジナルテーマ作り	ポートフォリオ・【最終課題】作成（作品制作）
⑯	セミナー第2回	9月14日(月)	10:00～13:00	実践！キャリアデザイン②	・ポータブルスキルの発見 ・求人理解と面接対策 ・Will-Can-Mustで目標設定

※一部内容を変更する場合があります。

※オリエンテーションは利用証明書の発行はございません。